

KẾ HOẠCH

Đo đạc bản đồ địa chính, đăng ký quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính, cấp đổi GCNQSDĐ, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính xã Yên Phúc.

Thực hiện Quyết định số 5243/QĐ-UBND huyện Ý Yên ngày 07/06/2023 về việc phê duyệt chủ trương đầu tư dự án: Đo đạc bản đồ địa chính, đăng ký quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính, cấp đổi GCNQSDĐ, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính xã Yên Phúc, huyện Ý Yên;

Thực hiện Văn bản số 416/NNMT-ĐDDK&KTĐ ngày 11/3/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc ý kiến về Thiết kế kỹ thuật - dự toán dự án Đo đạc địa chính, đăng ký quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính, cấp đổi GCNQSDĐ, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính xã Yên Phúc, huyện Ý Yên

Thực hiện QĐ số 1474/QĐ-UBND ngày 13/3/2025 của UBND huyện Ý Yên về việc phê duyệt thiết kế kỹ thuật, dự toán dự án: Đo đạc bản đồ địa chính, đăng ký quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính, cấp đổi GCNQSDĐ xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính xã Yên Phúc.

UBND xã Yên Phúc xây dựng Kế hoạch Đo đạc bản đồ địa chính, đăng ký quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính, cấp đổi GCNQSDĐ xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính xã Yên Phúc như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

Đo đạc bản đồ địa chính, đăng ký quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính, cấp đổi GCNQSDĐ xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính xã Yên Phúc,

2. Yêu cầu:

Đảm bảo đúng quy định của pháp luật về đo đạc, cấp giấy, đăng ký sử dụng đất, xây dựng dữ liệu địa chính xử lý phương án vi phạm. Đảm bảo thời gian tiến độ, đảm bảo tính chính xác theo đúng quy định của pháp luật.

II. Thời gian thực hiện:

Kế hoạch thực hiện: Đo đạc địa chính, đăng ký quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã Yên Phúc, . **Bắt đầu từ tháng 4 năm 2025 đến tháng 12 năm 2026 (tổng thời gian 21 tháng).**

1. Khối lượng thực hiện:

Khối lượng thực hiện tại như bảng sau:

Diện tích 792.9 ha, 10 thôn xóm. Lưới địa chính 06 điểm. Số giấy chứng nhận dự kiến cấp 2.347 giấy.

UBND xã ký hợp đồng Công ty TNHH đo đạc bản đồ địa chính và dịch vụ đất đai đơn. Yêu cầu công ty xây dựng kế hoạch đốc các công việc hàng ngày dưới các thôn theo kế hoạch đã đề ra.

Phối hợp với địa cán bộ địa phương để báo cáo khối lượng công việc khi cần thiết, lập kế hoạch hàng tháng với công việc thực tế. Báo cáo tiến độ hàng tháng với Công ty, với đơn vị giám sát kiểm tra và chủ đầu tư. Đặt lịch kiểm tra nghiêm thu các

cấp, lập hồ sơ kiểm tra nghiệm thu các cấp khi kết thúc công đoạn.

3. Trình tự thực hiện nội dung các công việc.

Kế hoạch thi công dự án Đo đạc địa chính, đăng ký quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã Yên Phúc, với tổng thời gian thực hiện là 630 ngày kể từ ngày ký hợp đồng được đơn vị chia thành các giai đoạn cụ thể như sau:

1. Giai đoạn 1: Công tác triển khai, xác định địa giới hành chính, tổ chức tuyên truyền thu thập thông tin; Xây dựng lưới địa chính, lưới đo vẽ; Xác định ranh giới, mốc giới thửa đất.

Tổng thời gian dự kiến thực hiện giai đoạn 1 là 65 ngày. Từ ngày 05/04/2025 đến 09/06/2025.

1.1. Công tác triển khai

UBND xã, phối hợp với công ty tổ chức hội nghị triển khai công tác đo đạc của dự án tới từng thôn xóm.

1.2. Xác định ranh giới, mốc giới sử dụng đất

Sau hội nghị triển khai đơn vị thi công bố trí người kết hợp cùng với cán bộ cơ sở của địa phương và các hộ sử dụng đất để xác định vị trí ranh giới, đánh dấu mốc giới từng thửa đất cho 10 thôn tại thực địa.

Thời gian cho công việc này bắt đầu từ ngày 10/4/2025 kết thúc ngày 30/4/2025.

Cụ thể các thôn như sau: *(Có danh sách phụ trách các thôn kèm theo)*

+ Thôn Lê Lợi: Ông Nguyễn Minh Đức nhân viên của tổ đo đạc phối hợp với cán bộ thôn Lê Lợi đi tiến hành đánh dấu sơn mốc ranh thửa đất.

+ Thôn Hùng Vương: Ông Bùi Thành Quân nhân viên của tổ đo đạc phối hợp với cán bộ thôn Hùng Vương đi tiến hành đánh dấu sơn mốc ranh thửa đất.

+ Thôn Cầu: Ông Bùi Thanh Tùng nhân viên của tổ đo đạc phối hợp với cán bộ thôn Cầu đi tiến hành đánh dấu sơn mốc ranh thửa đất.

+ Thôn Chúc: Ông Bùi Xuân Trường nhân viên của tổ đo đạc phối hợp với cán bộ thôn Chúc đi tiến hành đánh dấu sơn mốc ranh thửa đất.

+ Thôn Trạng Vĩnh: Ông Nguyễn Văn Chính nhân viên của tổ đo đạc phối hợp với cán bộ thôn Trạng Vĩnh đi tiến hành đánh dấu sơn mốc ranh thửa đất.

+ Thôn Trung: Ông Bùi Xuân Trường nhân viên của tổ đo đạc phối hợp với cán bộ thôn Trung đi tiến hành đánh dấu sơn mốc ranh thửa đất.

+ Thôn Nguyễn: Nguyễn Văn Kiểm nhân viên của tổ đo đạc phối hợp với cán bộ thôn Nguyễn đi tiến hành đánh dấu sơn mốc ranh thửa đất.

+ Thôn Vĩnh Yên: Nguyễn Minh Đức nhân viên của tổ đo đạc phối hợp với cán bộ thôn Vĩnh Yên đi tiến hành đánh dấu sơn mốc ranh thửa đất.

+ Thôn An Quang: Bùi Thanh Tùng nhân viên của tổ đo đạc phối hợp với cán bộ thôn An Quang đi tiến hành đánh dấu sơn mốc ranh thửa đất.

+ Thôn An Thành: Bùi Xuân Trường nhân viên của tô đo đạc phối hợp với cán bộ thôn An Thành đi tiến hành đánh dấu sơn mốc ranh thửa đất.

+ **Trong thời gian xác định ranh giới đánh dấu sơn của thôn nào thì cán bộ thôn thông báo cho các hộ ở nhà để thống nhất ranh giới chỉ cho đơn vị đo đạc đánh dấu sơn.**

+ Trường hợp người sử dụng đất, người sử dụng đất liền kề vắng mặt trong suốt thời gian đo đạc thì ranh giới thửa đất được xác định theo bản mô tả đã được các bên liên quan còn lại và người dẫn đạc xác nhận. Đơn vị đo đạc chuyển Bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất cho ủy ban nhân dân cấp xã để thông báo (hoặc gửi) cho người sử dụng đất vắng mặt ký sau đó.

1.3. Xây dựng lưới địa chính, lưới khống chế đo vẽ

Bắt đầu từ ngày 18/04/2025 đến 09/05/2025

*** Xây dựng lưới địa chính**

- Sau hội nghị triển khai đơn vị thi công phối hợp với cán bộ địa chính xã xác định địa giới hành chính xã, ranh giới khu vực đo vẽ của dự án chọn các vị trí thuận lợi theo sơ đồ thiết kế lưới địa chính, lưới đo vẽ, tiến hành đục mốc, chôn mốc tại các vị trí đã chọn. Lập ghi chú điểm, lập biên bản thỏa thuận mốc giới, biên bản bàn giao mốc giới theo các quy định của luật đất đai.

- Trước khi tiến hành đo lưới địa chính, lưới đo vẽ Máy đo đạc được kiểm tra, kiểm nghiệm, hiệu chỉnh đảm bảo hoạt động chính xác.

- Tiến hành đo lưới địa chính, Lưới đo vẽ, Tính toán, bình sai số liệu đo đảm bảo các chỉ tiêu, yêu cầu kỹ thuật theo các quy định hiện hành.

- Kiểm tra nghiệm thu sản phẩm công đoạn lưới địa chính: Căn cứ Thông tư 49/2016/TT-BTNMT ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định về công tác giám sát, kiểm tra, thẩm định và nghiệm thu công trình, sản phẩm trong lĩnh vực quản lý đất đai. Trong quá trình thi công và sau khi hoàn thành từng công đoạn đơn vị thi công đều tiến hành kiểm tra nghiệm thu sản phẩm theo đúng quy định ở các cấp.

*** Thành lập lưới khống chế đo vẽ :**

- Lưới khống chế đo vẽ được phát triển dựa trên các điểm địa chính cơ sở và các điểm địa chính hạng 2 trở lên.

- Lưới khống chế được bố trí thành các chuỗi tam giác, đường chuyền phù hợp, khép kín và mạng đường chuyền nút, được đo bằng máy toàn đạc điện tử, máy đo GPS. Căn cứ vào sơ đồ thiết kế lưới trên bản đồ tỷ lệ lớn đã được thiết kế trước khi thi công. Đơn vị thi công đã tiến hành chọn điểm, đóng cọc gỗ, hoặc đóng đinh sắt đối với đường bê tông, đường nhựa. Quy cách cọc gỗ, đinh sắt tuân thủ theo quy định của thiết kế kỹ thuật đã phê duyệt. Vị trí các điểm đường chuyền đã chọn đảm bảo được trong suốt quá trình thi công, thuận tiện cho việc đứng máy để đo chi tiết.

- Lưới khống chế đo vẽ được xây dựng được đánh số từ KV1-01, KV2- 01 đến hết theo từng cấp hạng và theo từng đơn vị.

- Trước khi tiến hành đo máy móc và các thiết bị kèm theo được kiểm nghiệm đầy đủ theo các hạng mục được quy định. Công tác đo ngắm được thực hiện khách quan, tỉ mỉ và chính xác, số liệu đo được ghi chép và tu chỉnh theo đúng quy định,

- Tính toán bình sai lưới khống chế đo vẽ kinh vĩ 1 bằng chương trình bình sai chặt chẽ bằng phần chuyên dụng, mẫu bảng tính theo quy định của sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh. Các chỉ tiêu kỹ thuật của lưới KV1, KV2 đảm bảo theo các quy định hiện hành.

2. Giai đoạn 2: Đo đạc thành lập bản đồ địa chính

+ *Tổng thời gian dự kiến thực hiện giai đoạn 2 là 85 ngày. Từ ngày 10/05/2025 đến ngày 05/08/2025.*

2.1. Đo vẽ chi tiết:

Dựa trên cơ sở các điểm lưới địa chính, lưới đo vẽ đã lập, đơn vị thi công tiến hành đo vẽ chi tiết mốc giới, ranh giới đã được xác định và có sự chứng kiến của cán bộ dân đặc và đại diện của hộ sử dụng đất.

Việc tiến hành đo vẽ chi tiết Đơn vị thi công đo bằng phương pháp đo đạc trực tiếp ghi trút dữ liệu qua bộ nhớ trong của máy toàn đạc điện tử, máy RTK- GSNN. Từ những số liệu đã ghi trong máy trút vào máy vi tính dùng phần mềm để xử lý số liệu. Tại mỗi trạm đo số hiệu điểm đo của người đứng máy thống nhất với số hiệu của người dựng gương vẽ sơ đồ. Sau mỗi trạm đo đều có điểm đo trùng kiểm tra để phát hiện kịp thời sai sót, lệch tọa độ và sửa chữa ngay tại thực địa.

Về công tác trong phòng: Căn cứ vào số liệu đo đã được trút và xử lý trong máy vi tính tiến hành nối các điểm chi tiết và biên tập bản đồ theo phần mềm đã quy định.

Giai đoạn này chủ yếu đơn vị thi công làm công tác nghiệp vụ.

2.2. Công khai bản đồ địa chính.

- Các tờ bản đồ địa chính được niêm yết theo từng thôn, xóm tại các nhà văn hóa thôn. Cán bộ thôn thông báo cho toàn thể các hộ sử dụng đất đến để kiểm tra đối chiếu lại hình thể, kích thước, loại đất của mình. Trong quá trình công khai đơn vị thi công cùng cán bộ thôn trực tiếp hướng dẫn nhân dân kiểm tra và sửa chữa những sai sót được phát hiện. Sau thời gian công khai đơn vị lập biên bản xác nhận việc công khai bản đồ địa chính theo đúng quy định.

2.3. Giao nhận kết quả đo đạc hiện trạng thửa đất tới các hộ sử dụng.

- Sau khi công khai bản đồ địa chính đơn vị thi công tiến hành lập phiếu xác nhận kết quả đo đạc hiện trạng thửa đất. Phiếu được lập bằng máy tính qua phần mềm Gcadas, Vietmap kết xuất và in ấn theo mẫu quy định. Sau đó được đưa tới các hộ sử dụng đất kiểm tra và ký nhận.

2.4. Công tác biên tập in ấn bản đồ:

- Công tác biên tập bản đồ địa chính được thực hiện theo quy định tại TT 26/2024/TT-TNMT ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và các quy định đã nêu trong thiết kế kỹ thuật - dự toán đã phê duyệt. Chuẩn bị các sản phẩm thông báo chủ đầu tư và các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra nghiệm thu sản phẩm công đoạn đo đạc bản đồ.

2.5. Kiểm tra nghiệm thu sản phẩm của công đoạn bản đồ địa chính.

Căn cứ Thông tư 49/2016/TT-BTNMT ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định về công tác giám sát, kiểm tra, thẩm định và nghiệm thu công trình, sản phẩm trong lĩnh vực quản lý đất đai. Trong quá trình thi công và sau khi hoàn thành từng công đoạn đơn vị thi công đều tiến hành kiểm tra nghiệm thu sản phẩm theo đúng quy định ở các cấp.

- Cấp đơn vị thi công: Để đảm bảo chất lượng sản phẩm cán bộ kỹ thuật công ty luôn theo sát công trình tiến hành kiểm tra chất lượng, khối lượng sản phẩm theo từng hạng mục công trình để kịp thời phát hiện và sửa chữa những sai sót trong quá trình thi công nếu có. Đồng thời lập hồ sơ kiểm tra chất lượng, khối lượng cấp đơn vị thi công đúng quy định, đầy đủ và chi tiết theo nội dung đã thi công

- Sau khi hoàn thành sản phẩm công đoạn đơn vị thi công thông báo chủ đầu tư tiến hành kiểm tra nghiệm thu theo đúng quy định.

2.6. Giao nộp sản phẩm

- Bản đồ địa chính và các tài liệu có liên quan sau khi được kiểm tra, nghiệm thu được xác nhận đầy đủ theo các mẫu biểu quy định và đóng gói thành từng hộp, cặp, túi hay đóng thành từng tập có ghi chú, có mục lục để tra cứu và được kiểm tra lần cuối trước khi giao nộp. Cụ thể như bản sau:

3. Giai đoạn 3: Đăng ký quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

+ Tổng thời gian dự kiến thực hiện giai đoạn 3 từ ngày 05/04/2025 đến 31/12/2026.

Trên cơ sở tài liệu đo đạc thành lập bản đồ địa chính gốc đã được kiểm tra nghiệm thu theo quy định, đơn vị thi công phối hợp với UBND cấp xã tiến hành thực hiện công tác đăng ký quyền sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho 10 thôn. Thời gian kê khai cho từng thôn sẽ căn cứ vào tình hình cụ thể để có thông báo chi tiết cho UBND xã và thôn.

Trong suốt quá trình đăng ký quyền sử dụng đất, xét duyệt cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đơn vị thi công phối hợp với UBND cấp xã thông báo công khai, treo công khai bản đồ địa chính ở trụ sở ủy ban nhân dân xã; trên bản đồ địa chính phải đánh dấu những thửa đất đăng ký quyền sử dụng đất, những thửa đất đã xét và đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận, những thửa đất đã xét nhưng chưa đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận, những thửa đất chưa đăng ký quyền sử dụng đất, những thửa đất giao quản lý để mọi tổ chức, cá nhân có đất biết và phản ánh tồn tại nếu có. Các ý kiến phản ánh phải được xem xét, chỉnh sửa theo các chứng cứ pháp lý.

Trình tự thủ tục hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật

3.1. Công tác chuẩn bị

UBND xã thành lập Ban chỉ đạo kê khai đăng ký, xét duyệt cấp Giấy chứng nhận đất và tổ công tác chuyên môn giúp việc cho UBND xã

Cán bộ địa chính cấp xã, tổ công tác chuyên môn giúp việc cho UBND xã phối hợp với đơn vị tư vấn chuẩn bị tài liệu gồm: Hồ sơ đo đạc hiện trạng (*đã được kiểm tra nghiệm thu*), hồ sơ địa chính; hồ sơ giao đất, đấu giá quyền sử dụng đất, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng nông thôn mới. Các biên bản thiết lập trong quá trình đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gồm: Quyết định thành lập ban chỉ đạo, Biên bản công khai và kết thúc công khai bản đồ địa chính, Biên bản xét duyệt của Hội đồng đăng ký kê khai của xã, túi đựng hồ sơ, mẫu đơn đăng ký kê khai.

Chuẩn bị trang thiết bị máy móc, địa điểm và các điều kiện khác để phục vụ cho công việc.

3.2. Quy trình thực hiện

a. Nộp hồ sơ đăng ký kê khai

Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại UBND cấp xã, hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (*mẫu theo quy định hiện hành*).

- Bản sao giấy chứng nhận đã cấp hoặc bản sao hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất đối với trường hợp đất đang thế chấp tại tổ chức tín dụng (hoặc bản sao sổ địa chính đối với những trường hợp chưa có bản sao GCN).

- Bản sao căn cước công dân hoặc giấy tờ khác chứng minh thay đổi nhân thân.

- Hợp đồng hoặc văn bản về chuyển quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật; văn bản về việc giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai, tài sản gắn liền với đất của cơ quan có thẩm quyền quyết định; bản án của Tòa án nhân dân, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; văn bản về trúng đấu giá quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận về quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Giấy tờ xác nhận đã thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).

- Kết quả đo đạc hiện trạng thửa đất.

- Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận do mất giấy chứng nhận thì nộp thêm các loại giấy tờ sau: Giấy xác nhận của ủy ban nhân dân cấp xã về việc đã niêm yết thông báo mất giấy trong thời gian 15 ngày đối với hộ gia đình và cá nhân; trường hợp mất Giấy chứng nhận do thiên tai, hỏa hoạn phải có giấy xác nhận của ủy ban nhân dân cấp xã về việc thiên tai, hỏa hoạn..

b. Xét duyệt của Hội đồng kê khai đăng ký cấp Giấy chứng nhận

Sau khi đơn vị tư vấn hoặc tổ công tác giúp việc cùng cán bộ thôn, xóm phân loại hộ xong, gửi danh sách hộ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận và dự kiến phương án đến Hội đồng kê khai đăng ký cấp xã để họp và xét duyệt lần 1 cho từng trường

hợp theo thôn (xóm). Sau khi xét duyệt, Hội đồng kê khai đăng ký lập biên bản xét duyệt; đồng thời hoàn chỉnh lại danh sách các trường hợp sử dụng đất đủ điều kiện và phương án xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật đất đai theo kết quả được xét duyệt.

UBND xã căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng kê khai đăng ký, ký xác nhận vào tất cả các đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận của từng hộ; phải ghi rõ, đầy đủ ý kiến xác nhận vào đơn với nội dung đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận, hay không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận, nêu rõ lý do cụ thể.

Danh sách đủ điều kiện và phương án xử lý sau khi hoàn chỉnh lại theo kết quả xét duyệt của Hội đồng kê khai đăng ký cấp xã được thông qua hội nghị hợp dân theo từng thôn, xóm và niêm yết tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn (xóm). Thời gian công khai là 15 ngày gồm danh sách đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận

Sau 15 ngày đơn vị tư vấn hoặc tổ công tác giúp việc lập biên bản kết thúc công khai hồ sơ, có chữ ký xác nhận của trưởng thôn (xóm) và chữ ký của đại diện chủ sử dụng đất.

Tổng hợp ý kiến của nhân dân, kiểm tra xác minh thực địa và giải quyết những vướng mắc thông qua Hội đồng kê khai đăng ký cấp xã để xét duyệt .

Lập biên bản xét duyệt của Hội đồng kê khai đăng ký.

Khi Hội nghị xét duyệt có sự tham gia của phòng Nông nghiệp và Tài nguyên Môi trường, chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ.

c. Kiểm tra, thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận

Sau khi hồ sơ đã được UBND xã, đơn vị thi công phối hợp tổ công tác giúp việc của UBND cấp xã lập các thủ tục hành chính gửi về Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra ký xác nhận. Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập ban chỉ đạo cấp Giấy chứng nhận và tổ công tác chuyên môn giúp việc cho UBND cấp xã. Quyết định thành lập ban chỉ đạo, Biên bản công khai và kết thúc công khai bản đồ địa chính, Biên bản xét duyệt của Hội đồng đăng ký kê khai của xã, túi đựng hồ sơ, mẫu đơn đăng ký kê khai.

- Danh sách các hộ đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận , thủ tục kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Thông báo công khai danh sách các trường hợp sử dụng đất đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận, phương án xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật đất đai.

- Biên bản xét duyệt của HĐKKĐK cấp xã

- Biên bản kết thúc công khai

- Biên bản kiểm tra, nghiệm thu các cấp.

- Hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận của người sử dụng đất.

- Túi Hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận của người sử dụng đất.

Sau khi Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, ký xác nhận vào đơn,

đơn vị thi công to chức in Giấy chứng nhận và trình ký giấy chứng nhận.

3.3 Kiểm tra nghiệm thu sản phẩm Đăng ký cấp GCN, lập hồ sơ địa chính và giấy chứng nhận QSD đất.

Công tác kiểm tra nghiệm thu sản phẩm Đăng ký cấp GCN, lập hồ sơ địa chính và giấy chứng nhận QSD đất các cấp được tiến hành theo đúng các quy định tại Thông tư 49/2016/TT-BTNMT ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định về công tác giám sát, kiểm tra, thẩm định và nghiệm thu công trình, sản phẩm trong lĩnh vực quản lý đất đai.

3.4. Giao nộp sản phẩm đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, và cấp GCN QSDĐ

Trên đây là kế hoạch Đo đạc bản đồ địa chính, đăng ký quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính, cấp đổi GCNQSDĐ xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính xã Yên Phúc. UBND xã Yên Phúc yêu cầu các đơn vị liên quan, các cơ sở thôn xóm nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo kịp thời về UBND xã qua đồng chí công chức địa chính xã ./.

Nơi nhận :

- UBND huyện;đề Bc
- Phòng NN&TNMT huyện đề BC
- Các cơ quan liên quan;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đình Quyền